**Перечень документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению.**

1. Заявление соискателя (оформляется в Совете при подаче документов).
2. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту основной работы или учебы – 2 экз.
3. заверенной в установленном порядке копии документа государственного образца о высшем профессиональном образовании - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование за рубежом, включая граждан государств - участников Содружества Независимых Государств (далее - государства - участники СНГ), дополнительно представляют копии документа о признании и об установлении эквивалентности на территории Российской Федерации документа иностранного государства об образовании, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) (2 экз.); заверенной в установленном порядке копии диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, дополнительно представляют копии документа о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об ученых степенях на территории Российской Федерации, выданного Минобрнауки России) (2 экз.);
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук) – 2 экз. Единое удостоверение (на все сданные экзамены) оформляется по месту сдачи последнего экзамена.
5. В диссертационный совет представляется 2 экз. диссертации (1 экз. в переплетенном варианте и 1 экз. в несброшюрованном виде). Всего выполняется 6 экз. для кандидатской диссертации и 7 экз. для докторской диссертации (в это же число входит и количество диссертаций, представляемых в совет). Все экземпляры подписываются соискателем на титульном листе.
6. Автореферат диссертации (выполненный на бумаге формата А4) – 2 экз. (подписываются на титульном листе).
7. Заключения организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания соответствующего учебного или научного структурного подразделения указанной организации, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации;
8. Отзыв научного руководителя или руководителей – 2 экз.
9. Характеристика с основного места работы (подписывается руководителем организации) – 2 экз.
10. Ходатайство о приеме диссертации в Совет (для соискателей из других учреждений) – 1 экз.
11. Выписка из протокола об утверждении темы диссертации (если изменялась тема, то и выписка об изменении темы). 1 экз.
12. Акты (справки) о внедрении в клиническую или образовательную практику – 2 экз.
13. Акт о проверке первичного материала и личного вклада соискателя – 1 экз.
14. Обоснование назначения второго научного руководителя или научного консультанта – 2 экз. Представляется только при отсутствии второй специальности.
15. Ксерокопии опубликованных работ и их список – по 1 экз.
16. 4 почтовые карточки.